# 

# Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23 ), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24) Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine broj 6/19, 75/20 te Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine broj 40 /14)te članka 56. Statuta Osnovne škole Voštarnica – Zadar, Školski odbor Osnovne škole Voštarnica – Zadar, dana 27. kolovoza 2024. godine donosi:

**PRAVILNIK O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

**OPĆE ODREDBE**

# Članak 1.

# Ovim Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta uređuje se unutarnja organizacija rada u Osnovnoj školi Voštarnica – Zadar i sistematizacija radnih mjesta.

# Članak 2.

# Sistematizacija radnih mjesta obuhvaća propisane nazive radnih mjesta i poslove koje radnik obavlja, koeficijent za obračun plaće, platni razred, uvjete za obavljanje poslova radnog mjesta, vrstu radnog mjesta, kratak opis poslova svakog radnog mjesta i broj izvršitelja.

Članak 3.

## Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

## **ORGANIZACIJA RADA**

## Članak 4.

## (1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj, predstavlja i zastupa školu te odgovara za zakonitost rada.

## (2) Rad u Osnovnoj školi Voštarnica - Zadar ustrojenje u dvije službe:

1. stručno-pedagoška
2. administrativno-tehnička

Članak 5.

Stručno-pedagoška služba obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnostima u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada i školskim kurikulumom.

Članak 6.

Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom rada.

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

Članak 7.

Radna mjesta u Osnovnoj školi Voštarnica - Zadarsistematizirana su na sljedeći način:

## **POSLOVI RUKOVOĐENJA ŠKOLOM**

## PROPISANI NAZIV

## RADNOG MJESTA KOEFICIJENT PLATNI RAZRED

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ravnatelj 3 savjetnik | 3,15 | 11. |

POSLOVI KOJE OBAVLJA: ravnatelja osnovne škole

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. vrste

OPIS POSLOVA: predstavlja i zastupa školu, obavlja poslove poslovodnog i stručnog voditelja škole, organizira i vodi rad škole, predlaže školskom odboru statut i druge opće akte te financijski plan i polugodišnji i godišnji obračun, planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskogvijeća, odgovara za sigurnost učenika, učitelja i ostalih radnika, surađuje s učenicima, roditeljima, osnivačem i drugim nadležnim službama, na propisani način odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugim propisima i statutu škole

BROJ IZVRŠITELJA: jedan, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama (dalje u tekstu:Registar)

1. **ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

## I. PROPISANI NAZIV POSLOVI KOJE KOEFICIJENT PLATNI

## RADNOG MJESTA OBAVLJA RAZRED

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila -* ***savjetnik*** | *Učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila -* ***savjetnik*** | *2,51* | *10.* |
| *Učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila -* ***mentor*** | *Učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila -* ***mentor*** | *2,28* | *8.* |
| *Učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila* | *Učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila* | *2,11* | *8.* |
| *Učitelj bez odgovarajuće vrste obrazovanja* | *Učitelj edukacijsko – rehabilitacijskog profila* | *1,77* | *5.* |

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta I. i II. vrste

OPIS POSLOVA: izvođenje nastave i drugih oblika neposrednoga odgojno obrazovnog rada te ostalih poslova koji proizlaze iz naravi i količine odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti i poslovi iz nastavnog plana i programa, kurikuluma i godišnjeg plana i programa, godišnjeg izvedbenog kurikuluma, školskog kurikuluma i drugi poslovi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim posebnim zakonima te Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školii prema Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju

BROJ IZVRŠITELJA: evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

## II. PROPISANI NAZIV POSLOVI KOJE KOEFICIJENT PLATNI

## RADNOG MJESTA OBAVLJA RAZRED

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *1. Učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila -* ***mentor*** | *Poslovi stručnog suradnika psihologa* | *2,28* | *8.* |
| *2. Učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila* | *Poslovi stručnog suradnika pedagoga* | *2,11* | *8.* |
| *3. Učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila* | *Poslovi stručnog suradnika logopeda* | *2,11* | *8.* |
| *4. Učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila -* ***mentor*** | *Poslovi stručnog suradnika knižnjičara* | *2,28* | *8.* |

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta I. vrste

OPIS POSLOVA: neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima, stručno-razvojni i koordinacijski poslovi i drugi stručni poslovi u skladu sa zahtjevima struke te obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i prema Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju

BROJ IZVRŠITELJA: pet, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

## III. PROPISANI NAZIV POSLOVI KOJE KOEFICIJENT PLATNI

## RADNOG MJESTA OBAVLJA RAZRED

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *1. Učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila -* ***mentor*** | *Poslovi kineziterapeuta* | *2,28* | *8.* |

UVJETI: završen diplomski sveučilišni studij kineziologije odnosno visoka stručna sprema stečena prema ranijim propisima na Kineziološkom fakultetu i dopunska stručna kvalifikacija za rad u programu kineziterapije

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta I. vrste

OPIS POSLOVA: individualna i grupna kineziterapija

BROJ IZVRŠITELJA: jedan, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu

## **ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI**

## 

## 1. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA KOEFICIJENT PLATNI RAZRED

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tajnik školske ustanove 1 | 2,01 | 8. |

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi tajnika školske ustanove.

UVJETI:

a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave,

b) stručni prijediplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a)

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. vrste

OPIS POSLOVA: normativno pravni poslovi, kadrovski poslovi, opći i administrativno–analitički poslovi, sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora, vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno–tehničkih i pomoćnih radnika, administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole te ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno - tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

BROJ IZVRŠITELJA: jedan, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

2. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA KOEFICIJENT PLATNI RAZRED

## Voditelj računovodstva u školi 1. 2,01 8.

POSLOVI KOJE OBAVLJA : poslovi voditelja računovodstva u školi

UVJETI:

Završen  sveučilišni diplomski studij ekonomije odnosno sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije odnosno stručni diplomski studij ekonomije odnosno sveučilišni prijediplomski studij ekonomije ili stručni prijediplomski studij ekonomije odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke stečena prema ranijim propisima i godina dana radnog iskustva na poslovima proračunskog računovodstvau školskoj ustanovi

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. i II. vrste

OPIS POSLOVA: organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, vođenje poslovnih knjiga prema važećim propisima, kontrola obračuna i isplate putnih naloga, sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja, izrada prijedloga financijskog plana prema programima i izvorima financiranja u suradnji s ravnateljem i praćenje njihovog izvršavanja, priprema godišnjeg popisa imovine, i ostalih poslova vezanih uz taj popis te obavljanje ostalih poslova prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi

BROJ IZVRŠITELJA: jedan, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

3. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA KOEFICIJENT PLATNI RAZRED Vozač SANITETSKOG VOZILA 1,43 3.

## POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi vozača, poslovi školskog majstora

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste

UVJETI:

Završena srednja škola tehničke struke i uvjerenje o posebnoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada te stečena početna kvalifikacija za vozača B kategorije u skladu s odredbama Zakona o prijevozu u cestovnom prometu

OPIS POSLOVA:

Organizirani prijevoz od kuće do škole školskim kombijem na relaciji Rtina-Zadar i obratno, organizirani prijevoz od kuće do škole školskim kombijem po Zadru, odvoženje učenika iz PSP-a, kurirski poslovi, sitni popravci i montaže, bojenje zidova i održavanje, vođenje brige o školskom kombiju, nabava i dostava, te drugi poslovi u skladu s Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi

BROJ IZVRŠITELJA: jedan,evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

## 4. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA KOEFICIJENT PLATNI RAZRED

## Kuhar-slastičar 2 1,30 2.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi kuhara

UVJETI: Završena srednja škola - program kuhar odnosno KV kuhar ili uvjerenje o osposobljavanju za jednostavne poslove u zanimanju kuhar te završen tečaj higijenskog minimuma

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste

OPIS POSLOVA: poslovi planiranja, preuzimanja namirnica, priprema i podjela mliječnih i podjela toplih obroka za produženi stručni postupak za učenike, čišćenje i održavanje kuhinje te drugi poslovi u skladu s Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

BROJ IZVRŠITELJA: jedan, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

## 5. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA KOEFICIJENT PLATNI RAZRED

## Čistač – spremač u sustavu 1,15 1.

## s posebnim uvjetima rada

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi čistača odnosno spremača

UVJETI: završena osnovna škola

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto IV. vrste

OPIS POSLOVA: poslovi održavanja i čišćenja školskog prostora i opreme, čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, svlačionica, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostora škole i vanjskog okoliša, namještaja i opreme škole te prema potrebi poslovi dežurstva, dostavljački i drugi poslovi prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

BROJ IZVRŠITELJA: tri,evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

## 6. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA

Zdravstveni radnik u KOEFICIJENT PLATNI RAZRED

sustavu obrazovanja

1,55 4.

## POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi medicinske sestre

UVJETI: SSS medicinska sestra/medicinski tehničar i važeće odobrenje za samostalan rad (licenca)

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta III. vrste

OPIS POSLOVA: sudjelovanje u organizaciji prijevoza za tekuću školsku godinu, prihvaćanje djece pri dolasku i odlasku iz škole i pratnja u prijevozu, komunikacija s roditeljima, vezivanje djece sa sigurnosnim pojasom i briga o sigurnosti prijevoza, praćenje ponašanja djece, hranjenje i pomoć pri hranjenju učenika, edukacija djece pri provođenje osobne higijene ( pranje ruku. pranje lica,pranje zubiju, svlačenje i oblačenje prilikom odlaska na wc), premaz zubi učenika protektivnom pastom za zube, sanacija prilikom ozljeda, suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom, praćenje zdravstvenih navika djece, pomoć učiteljima pri šetnji s djecom, provođenje toalet treninga, asistencija stomatologu pri pregledu zubi učenika, davanje lijeka propisanog od strane liječnika specijaliste učenicima koji imaju epileptički napad

BROJ IZVRŠITELJA: jedan, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu

## 7. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA

Njegovateljica KOEFICIJENT PLATNI RAZRED

## 1,35 2.

## POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi njegovateljice

UVJETI: Osposobljenost za zanimanje njegovatelj ili SSS medicinska sestra – medicinski tehničar

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta III. vrste

OPIS POSLOVA: sudjelovanje u organizaciji prijevoza za tekuću školsku godinu, prihvaćanje djece pri dolasku i odlasku iz škole i pratnja u prijevozu, komunikacija s roditeljima, vezivanje djece sa sigurnosnim pojasom i briga o sigurnosti prijevoza, praćenje ponašanja djece, hranjenje i pomoć pri hranjenju učenika, edukacija djece pri provođenje osobne higijene ( pranje ruku. pranje lica,pranje zubiju, svlačenje i oblačenje prilikom odlaska na wc), premaz zubi učenika protektivnom pastom za zube, sanacija prilikom ozljeda, suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom, praćenje zdravstvenih navika djece, pomoć učiteljima pri šetnji s djecom, provođenje toalet treninga, asistencija stomatologu pri pregledu zubi učenika

BROJ IZVRŠITELJA: dva, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu

## 

Članak 8.

Pripravnici zaposleni na radnom mjestu učitelja i stručnih suradnika imaju pravo na koeficijent za obračun plaće u visini od 90 % vrijednosti koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 9.

U slučaju promjene propisa kojima su propisani koeficijenti za obračun plaće radnog mjesta za koje zaposlenik ima sklopljen ugovor o radu, a koji su navedeni u ovome Pravilniku, odredbe novih odnosno izmijenjenih propisa neposredno se primjenjuju.

Članak 10.

(1) Vrsta sklopljenog ugovora o radu za pojedino radno mjesto; ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme kao i ugovoreno tjedno radno vrijeme; puno radno vrijeme od 40 sati tjedno ili nepuno tjedno radno vrijeme evidentirani su u Registru.

(2) Promjene podataka navedenih u stavku 1. ovoga članka redovito se ažuriraju i evidentiraju u Registru.

Članak 11.

(1) Plaće i druga materijalna prava zaposlenika navedenih u članku 7. ovoga Pravilnika osiguravaju u državnom proračunu, te se na njih primjenjuju članci 8.-10. ovoga Pravilnika.

(2) U školi se zasniva radni odnos i sa zaposlenicima za koje se plaće i druga materijalna prava osiguravaju iz drugih izvora.

Članak 12.

Zaposlenici navedeni u članku 11. stavku 2. ovoga Pravilnika u skladu s potrebama škole su:

## 1. RADNO MJESTO

Pomoćnik u nastavi

## POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi pomoćnika u nastavi

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o osobnoj asistenciji i Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta III. vrste

OPIS POSLOVA: pružanje neposredne potpore učeniku tijekom odgojno-obrazovnog procesa u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika, u kretanju, uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u svakodnevnim nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima i ostali poslovi prema Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima i Zakonu o osobnoj asistenciji

BROJ IZVRŠITELJA: evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu, a ugovorima o radu određeno je trajanje radnog odnosa ovisno o odobrenim sredstvima

## 2. Radno mjesto

Njegovateljica

## POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi njegovateljice

UVJETI: Osposobljenost za zanimanje njegovatelj ili SSS medicinska sestra – medicinski tehničar

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta III. vrste

OPIS POSLOVA: sudjelovanje u organizaciji prijevoza za tekuću školsku godinu, prihvaćanje djece pri dolasku i odlasku iz škole i pratnja u prijevozu, komunikacija s roditeljima, vezivanje djece sa sigurnosnim pojasom i briga o sigurnosti prijevoza, praćenje ponašanja djece, hranjenje i pomoć pri hranjenju učenika, edukacija djece pri provođenje osobne higijene ( pranje ruku. pranje lica,pranje zubiju, svlačenje i oblačenje prilikom odlaska na wc), premaz zubi učenika protektivnom pastom za zube, sanacija prilikom ozljeda, suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnom službom, praćenje zdravstvenih navika djece, pomoć učiteljima pri šetnji s djecom, provođenje toalet treninga, asistencija stomatologu pri pregledu zubi učenika

BROJ IZVRŠITELJA: dva, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu, a ugovorima o radu određeno je trajanje radnog odnosa ovisno o odobrenim sredstvima

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika ravnatelj je dužan ponuditi promjenu ugovora o radu zaposlenicima ako se radi o promjeni u odnosu na ugovor o radu koji je izmijenjen u postupku usklađivanja ugovora o radu s odredbama Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama te Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Voštarnica - Zadar

Predsjednik Školskog odbora:

Daria Švorinić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Osnovne škole Voštarnica - Zadar, dana 28. kolovoza 2024. godine te stupa na snagu 29. kolovoza 2024. godine.

Ravnatelj:

Irena Dukić